

Regulamin
realizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych
w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie, zwanym w treści regulaminu Szpitalem.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk przez podmioty prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł porozumienie/umowę w sprawie przeprowadzenia praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz organizacji praktyk wynikających z cyklu kształcenia, organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk studenckich lub praktyk zawodowych odpowiada, Dyrektor Szpitala.

§ 2

Przyjęcie na praktykę studencką, praktykę zawodową

1. Praktyka studencka, praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Szpitalem, a podmiotem prowadzącym kształcenie lub na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Szpitalem a osobą indywidualnie skierowaną.
2. Przyjęcie na praktykę studencką lub praktykę zawodową poprzedza złożenie przez studenta/praktykanta następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszenia na praktykę w Szpitalu o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) programu zgodnie z kierunkiem kształcenia,

- c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,
- d) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko - dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
- e) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- f) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki studenckiej lub praktyki zawodowej,
- g) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

§ 3

Organizacja praktyk studenckich i praktyk zawodowych

1. Dyrektor Szpitala wydaje pisemną zgodę na podstawie, której student/praktykant jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala, uzyskana zgoda jest podstawą zawarcia umowy przez Szpital z podmiotem prowadzącym kształcenie lub w przypadku braku takiej umowy bezpośrednio z osobą skierowaną przez podmiot prowadzący kształcenie.
2. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki ilość osób ustalona z Kierującym Oddziałem. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Nie akceptuje się ustalania praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala bez wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala.
4. Osoba indywidualnie skierowana na praktykę studencką lub praktykę zawodową w dniu jej rozpoczęcia zgłasza się do Działu Zatrudnienia i Płac, przedstawia do wglądu aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w § 2 pkt. 2 Regulaminu z wyłączeniem dokumentu z pkt. 2 lit. a.
5. Pracownik Działu Zatrudnienia i Płac kieruje studenta/praktykanta o którym mowa w pkt. 4 na szkolenie BHP .
6. Osoba odbywająca praktykę przez cały okres praktyki nosi ubranie ochronne, zmienia obuwie.
7. Po zakończeniu praktyki student lub praktykant uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki praktykantów

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do :

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) dbanie o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- c) posiadanie własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi BHP,
- d) zgłaszania się na praktykę studencką, praktykę zawodową o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- f) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- g) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk studenckich lub praktyk zawodowych.

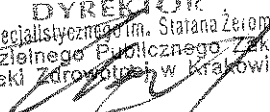
2. Każdy praktykant ma prawo do:

- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
- b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,
- c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego im. Stefanii Żeromskiej
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Krakowie

Dr med. Zbigniew J. Król

