

Regulamin realizacji studenckich praktyk zawodowych/wakacyjnych, praktycznej nauki zawodu obejmującej zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz szkolenie praktyczne w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Krakowie.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	1
2. Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego.	2
3. Zasady przyjęcia na studenckie praktyki zawodowe/ praktyczną naukę zawodu/szkolenie praktyczne osób indywidualnych.....	6
4. Uprawnienia i obowiązki studentów i praktykantów	7
5. Postanowienia końcowe:	9
Wykaz załączników:.....	9

1. Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych/wakacyjnych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie zwanym dalej w treści Regulaminu Szpitalem.
- 2) Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk zawodowych/szkolenia praktycznego przez podmioty prowadzące kształcenie/organizatorów kształcenia w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia lub osób zgłaszających się indywidualnie, z którymi Szpital zawiera umowę/porozumienie w celu ich realizacji, zgodnie z programem kształcenia.
- 3) Ostateczną decyzję w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala.

- 4) Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji studenckich praktyk zawodowych/wakacyjnych, praktycznej nauki zawodu lub szkolenia praktycznego odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa – w zakresie zajęć dla kierunku lekarskiego i fizjoterapii oraz Pielęgniarka Naczelna – w zakresie kierunku pielęgniarstwa, opiekunów medycznych, techników sterylizacji, dietetyki i innych. Koordynację obiegu dokumentów związanych z w/w praktykami prowadzi pracownik Działu Organizacyjnego.

2. Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego.

- 1) Studenckie praktyki zawodowe/wakacyjne, praktyczna nauka zawodu i szkolenie praktyczne służące nabyciu wiedzy i kształtowaniu umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej studenta i praktykanta, są realizowane na podstawie programu nauczania przedstawionego przez właściwy dla studenta lub praktykanta podmiot prowadzący kształcenie i organizatora kształcenia w ramach posiadanych przez Szpital możliwości organizacyjnych i kadrowych.
- 2) Termin realizacji studenckich praktyk zawodowych/wakacyjnych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego wynika z harmonogramu procesu nauczania. Praktyki zawodowe/szkolenie praktyczne realizowane będą w ustalonym przez Szpital i Uczelnię trybie.
- 3) Zakres przedmiotowy studenckich praktyk zawodowych/wakacyjnych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego powinien być zgodny z zadaniami realizowanymi przez Szpital oraz nie powinien zakłócać realizacji świadczeń zdrowotnych.
- 4) Studenckie praktyki zawodowe, praktyczna nauka zawodu i szkolenie praktyczne realizowane są w Szpitalu odpłatnie na podstawie Umowy z Uczelnią lub indywidualnie ze studentem. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wydać zgodę na realizację w/w praktyk bezpłatnie.

5) Szpital zobowiązany jest do:

a) zorganizowania i przeprowadzenia praktyk zawodowych/wakacyjnych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego zgodnie z programem praktyk stanowiącym załącznik do zawieranej umowy/porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie/organizatorem kształcenia,

b) wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego,

c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego,

d) zapewnienia odpowiednich warunków zgodnych z założeniami programowymi studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego,

e) dokonania przeszkolenia osób odbywających studenckie praktyki zawodowe, praktyczną naukę zawodu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, profilaktyki zakażeń szpitalnych, ochrony danych osobowych w Szpitalu przed dopuszczeniem do odbycia praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego, i zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją zadań i celów wynikających z programu praktyki zawodowej i szkolenia praktycznego,

f) umożliwienia osobie wyznaczonej przez podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad praktykami zawodowymi/szkoleniem praktycznym oraz kontroli w zakresie wynikającym z realizacji umowy/porozumienia,

g) potwierdzenia odbycia studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego na dostarczonym przez studenta/praktykanta dokumencie,

h) bieżącego rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.

6) Szpital ma prawo do:

a) powiadomienia osoby odpowiedzialnej ze strony podmiotu prowadzącego kształcenie/organizatora kształcenia w przypadku nagannego zachowania się studenta/praktykanta,

b) wydalenia studenta/praktykanta z praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego w przypadku, gdy zachowanie studenta/praktykanta negatywnie wpływa na wizerunek

Szpitala w tym: student/praktykant pozostaje pod wpływem środków odurzających, pali papierosy i spożywa alkohol na terenie Szpitala.

c) żądania od studenta/praktykanta naprawienia wyrządzonej szkody, we wskazanej przez Szpital formie.

7) Podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia/osoby zgłaszające się indywidualnie zobowiązane są do:

a) dostarczenia w terminie minimum 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć imiennej listy studentów kierowanych na zajęcia w danym zakresie/Oddziale, w przypadku zajęć klinicznych - dodatkowo przydział do określonej grupy wyznaczonej przez Uczelnię w harmonogramie zajęć.

b) ubezpieczenia studentów/praktykantów lub innych osób, o których mowa w niniejszym regulaminie, od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów/praktykantów zawodów medycznych i zawodów mających zastosowanie w ochronie zdrowia, konieczne jest rozszerzenie ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych (ubezpieczenie w zakresie HBV, HCV, HIV, COVID),

c) zapewnienia we własnym zakresie i posiadania na czas realizacji praktyk na terenie Szpitala właściwego, estetycznego ochronnego ubrania medycznego, białego obuwia na płaskim obcasie i wyposażenie studenta w imienny identyfikator wydany przez Uczelnię, zawierający:

- imię i nazwisko,
- nazwę Uczelni,
- kierunek studiów,
- rok nauki.

d) pokrycia ewentualnego profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego w przypadku, gdy leczenie będzie odbywać się w Poradni Chorób Zakaźnych Szpitala Specjalistycznego im. S. Żeromskiego – nie dotyczy przypadków, w których Uczelnia wskaże w Umowie ze Szpitalem miejsce, do którego student ma być kierowany w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej

e) bieżącego rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego.

8) Funkcję opiekuna pełni osoba spełniająca warunki określone programem kształcenia, posiadająca doświadczenie zawodowe w pracy ze studentami/praktykantami. W przypadku, gdy Uczelnia nie nawiązała współpracy z opiekunami zajęć, opiekuna wyznacza lekarz kierujący oddziałem/pielęgniarka oddziałowa.

9) Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

a) zapoznanie studentów/praktykantów z niniejszym Regulaminem w zakresie ich praw i obowiązków, obowiązującymi procedurami i przepisami w zakresie niezbędnym w przebiegu praktyki zawodowej i szkolenia praktycznego,

b) odebranie od studentów/praktykantów oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 i przekazanie go do Działu Organizacyjnego.

c) określenie i przydzielanie zadań wynikających z programu oraz zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją celów studenckiej praktyki zawodowej/praktycznej nauki zawodu/szkolenia praktycznego,

d) przekazanie wiedzy oraz umiejętności w sposób przystępny oraz zgodny z programem praktyk,

e) bezpośrednio po zakończonych zajęciach - przekazanie do Działu Księgowości imiennej listy obecności studentów celem rozliczenia odbytych zajęć,

f) utrzymanie kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony podmiotu prowadzącego kształcenie/organizatora kształcenia celem wymiany informacji,

g) bieżąca kontrola prowadzenia dzienniczka praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki,

h) przekazywanie pracownikom Działu Organizacyjnego spostrzeżeń i uwag dotyczących organizacji zajęć

10) Zabronione jest ustalanie praktyk zawodowych/szkoleń praktycznych bezpośrednio z opiekunami zajęć, Lekarzem Kierującym Oddziałem lub Pielęgniarką Oddziałową,

11) Zakończenie praktyk następuje po rozliczeniu się studenta/praktykanta ze Szpitalem z powierzonych mu zadań i wpisaniu przez opiekuna praktyk zaliczenia w dostarczonym dokumencie.

3. Zasady przyjęcia na studenckie praktyki zawodowe/ praktyczną naukę zawodu/szkolenie praktyczne osób indywidualnych.

1) Przyjęcie studenta kierowanego indywidualnie na studenckie praktyki zawodowe/praktyczną naukę zawodu/szkolenie praktyczne poprzedza złożenie przez studenta/praktykanta następujących dokumentów na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem:

a) podania o praktyki w Szpitalu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępnionego na stronie internetowej,

b) programu praktyki zgodnego z kierunkiem kształcenia,

c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,

d) dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (w czasie praktyk); w przypadku studentów wydziałów: lekarskiego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, osób wykonujących zawody medyczne - poszerzonego ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,

e) oświadczenia o pokryciu ewentualnego profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),

f) aktualnej książeczki zdrowia/zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia/orzeczeń lekarskich dla celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzeń szczepień przeciw WZW B i Covid 19. Szczegółowe uregulowania w zakresie szczepień przeciwko Covid 19, określa odrębne Zarządzenie Dyrektora.

g) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

h) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2) Dyrektor Szpitala wydaje pisemną zgodę na podstawie której student/praktykant jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala. Uzyskana zgoda na odbycie praktyki zawodowej/szkolenia praktycznego jest podstawą zawarcia umowy/porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie/organizatorem kształcenia lub bezpośrednio z osobą skierowaną przez podmiot prowadzący kształcenie, w przypadku braku takiej umowy.

3) Uprawniony pracownik Działu Organizacyjnego dokona wpisu studenta/praktykanta do rejestru osób odbywających praktykę zawodową/szkolenie praktyczne po uzyskaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty o której mowa w Dziale 2. pkt. 4. Opłata uiszczona jest przed rozpoczęciem praktyki.

4) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych (Szpitala) wystawia studentom pracownik Działu Organizacyjnego, który prowadzi stosowny Rejestr (Rejestr studentów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych). Student/praktykant zobowiązany jest złożyć podpis pod upoważnieniem stanowiącym załącznik Nr 4 niniejszego Regulaminu. Oświadczenie wydawane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest do Działu Organizacyjnego. Pracownik Działu Organizacyjnego nadaje nr upoważnienia i odnotowuje upoważnienie w Rejestrze. Studenci są upoważniani do przetwarzania danych w systemach tradycyjnych oraz do przebywania w pomieszczeniach, w których są przetwarzane dane osobowe. Studenci nie są upoważniani do dostępu do systemów cyfrowych Szpitala.

4. Uprawnienia i obowiązki studentów i praktykantów

1) Każdy student/praktykant zobowiązany jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasad profilaktyki zakażeń szpitalnych, przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i praw pacjenta,

b) dbania o dobro Szpitala i ochronę jego mienia, a szczególnie o powierzony sprzęt i materiały medyczne,

- c) odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, profilaktyki zakażeń szpitalnych, ochrony danych osobowych w Szpitalu,
- d) stosowania środków ochrony osobistej i posiadania własnej odzieży roboczej i obuwia spełniającego wymogi bhp oraz noszenia identyfikatorów przypiętych do ubrania w widocznym miejscu – zgodnie z wymaganiami w dziale 2. pkt. 7) c) niniejszego Regulaminu,
- e) pokrywanie kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania,
- f) zgłoszenia się na studencką praktykę zawodową/praktyczną naukę zawodu/szkolenie praktyczne o ustalonej godzinie oraz obecności na praktyce zawodowej/szkoleniu praktycznym w godzinach ustalonych przez opiekuna i w harmonogramie praktyki,
- g) starannego i sumiennego wykonywania wyznaczonych zadań oraz stosowania się do zaleceń opiekuna praktyk,
- h) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia opiekunowi praktyk w przypadku nieobecności na praktyce zawodowej lub szkoleniu praktycznym,
- i) posiadania aktualnych badań lekarskich i okazywania ich na każde wezwanie
- j) zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów oraz Szpitala
- k) powiadomienia Działu Organizacyjnego o rezygnacji z praktyki zawodowej lub szkolenia praktycznego w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego.

2) Każdy student/praktykant ma prawo do:

- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych, z zastrzeżeniem, iż uczestnictwo w procedurach z udziałem pacjentów poprzedzone zostanie uzyskaniem zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody jego przedstawiciela ustawowego i osoby wykonującej zawód medyczny, przy czym wystarczająca jest zgoda pacjenta/ przedstawiciela ustawowego w formie ustnej.
- b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,

- c) zgłaszania uwag i dokonywania oceny zajęć,
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

5. Postanowienia końcowe:

- 1) Szpital i podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia będą współpracowali w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w zakresie przygotowania studentów i praktykantów do wykonywania zawodu.
- 2) Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 3) Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

WYKŁADNIK
Szpitala Specjalistycznego Im. Stefana Żeromskiego
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze

Dr n. med. Jerzy Friedliger

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie COVID-19,
2. Podanie o praktykę,
3. Oświadczenie,
4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.