



Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego®
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66, 31 -913 Kraków

telefon 12 644 22 89 fax 12 644 47 56
kancelaria@zeromski-szpital.pl

NIP 678 26 80 028 REGON 000630161
www.zeromski-szpital.pl

**Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ
w Krakowie
os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków
w porozumieniu z Małopolską Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych
w Krakowie**

**ogłasza konkursy na stanowiska Pielęgniarki Oddziałowej /Położnej
Oddziałowej:**

- Oddziału Okulistycznego z Pododdziałem
- Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Ginekologii Onkologicznej

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. z dnia 2024.05.28) w związku z § 4 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U.2021.430 t.j. z dnia 2021.03.09) Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie ogłasza konkursy na stanowiska Pielęgniarki Oddziałowej /Położnej Oddziałowej Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie – Oddziałów wymienionych wyżej.

I. Wymagane kwalifikacje od kandydatów:

Kandydaci powinni spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorstwami (Dz.U.2023.1515 t.j. z dnia 2023.08.04).

II. Wymagane dokumenty składane przez kandydata do konkursu:

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają dokumenty zgodnie z § 12 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U.2021.430 t.j. z dnia 2021.03.09) t.j.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) prawo wykonywania zawodu - dokument potwierdzający to prawo,
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 5) inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 6) zaświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania





zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko,

9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie.

Dokumenty o których mowa w ust. II pkt. 2 i 3 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, kandydat jest zobowiązany do posiadania przy sobie oryginałów dokumentów. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów.

III. Forma, miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

- 1) Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem, nazwiskiem, adresem e-mail, numeru telefonu kontaktowego oraz adnotacją o treści : „KONKURS – 1”, „KONKURS – 2” lub „konkurs na stanowisko Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej Oddziału.....(tu proszę wpisać właściwy Oddział) w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie”.
- 2) Dokumenty należy składać na Dzienniku Podawczym (Kancelaria) Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, adres: os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków.
- 3) Dokumenty przesyłane pocztą tradycyjną powinny być doręczone na ww. adres nie później niż w ostatnim dniu terminu wyznaczonego do ich złożenia.
Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Dokumenty należy składać w terminie **22 dni od daty** ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Szpitala, w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków w godz. od 7:30 do 14:00 t.j. do dnia **30.11.2024r.**

IV. Miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Komisja konkursowa rozpatrzy zgłoszenie kandydatury w siedzibie Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego SPZOZ w Krakowie, os. na Skarpie 66, 31-913 Kraków.

O terminie i miejscu rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej na adres e-mail wskazany na kopercie zawierającej dokumenty.

V. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala udostępnione zostaną na pisemny wniosek Kandydata złożony w Kancelarii Szpitala os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków dostępne są:





Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego®
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66, 31 -913 Kraków

telefon 12 644 22 89 fax 12 644 47 56
kancelaria@zeromski-szpital.pl

NIP 678 26 80 028 REGON 000630161
www.zeromski-szpital.pl

- 1) Dział Kadr i Płac podmiotu leczniczego (pok.1.21) w dni powszednie w godz. 7.30-15.00
- 2) na stronie internetowej www.zeromski-szpital.pl
- 3) w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000035552
- 4) w Rejestrze Podmiotów wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000005606
- 5) na stronie internetowej BIP

Ogłoszenie o konkursie zgodnie z § 9 ust.3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. 2021.430 t.j. z dnia 2021.03.09) udostępnia się:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej organu tworzącego,
- 2) do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do konkursów na stanowiska Pielęgniarki Oddziałowej/ Położnej Oddziałowej w Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „RODO”, poniżej przedstawiam informacje i zasady przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających swoją kandydaturę na stanowisko Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej w ramach ogłoszonego postępowania konkursowego

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ w Krakowie (dalej: Szpital) z siedzibą os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, nr tel. 12 644 22 89 e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: dane.osobowe@zeromski-szpital.pl, telefonicznie:

12 622 92 82 lub listownie na adres wskazany wyżej, a także osobiście w siedzibie Szpitala.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej tutaj Szpitala w związku z kandydowaniem i złożeniem dokumentów na przedmiotowe stanowisko wskazane w ogłoszeniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 49 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. z dnia 2024.05.28).

W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych dla potrzeb przyszłych postępowań konkursowych, a także przekazania w złożonych dokumentach aplikacyjnych danych osobowych wykraczających poza zakres danych wynikających z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym





Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego®
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Krakowie

os. Na Skarpie 66, 31 -913 Kraków

telefon 12 644 22 89 fax 12 644 47 56
kancelaria@zeromski-szpital.pl

NIP 678 26 80 028 REGON 000630161
www.zeromski-szpital.pl

niebędącym przedsiębiorcą (t.j.: Dz. U. 2021, poz. 430), (np. wizerunek, zainteresowania) - podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby biorące udział w obsłudze oraz przeprowadzeniu konkursu oraz członkowie Komisji Konkursowej.

5) Zebrane dane będą przetwarzane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji ww. celu przetwarzania, tj. do dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

6) Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym warunkującym możliwość brania udziału w konkursie.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym warunkującym możliwość brania udziału w konkursie – zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

Niepodanie danych wymaganych i wskazanych w cytowanym wyżej rozporządzeniu skutkować będzie brakiem rozpatrywania przez Komisję Konkursową zgłoszonej kandydatury.

W pozostałym zakresie podanie danych jest zaś dobrowolne i wymaga wyraźnej zgody kandydata.

8) Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie na adres email: dane.osobowe@zeromski-szpital.pl lub pisemnie na adres siedziby Szpitala lub złożyć osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

9) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i do organizacji międzynarodowych ani też nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec Pani/Pana osoby zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Lech Tomasz
Kucharski

Data: 2024.11.08 13:02:27 CET

