

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”), informujemy, co następuje:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Pacjentów jest **Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie** (zwany dalej „Szpitalem”), adres: os. Na Skarpie 66, 31-913 Kraków, tel.: 12 622 92 00, e-mail: kancelaria@zeromski-szpital.pl,

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Osobą z którym mogą się Państwo skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych i praw przysługujących Państwu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych jest inspektor ochrony danych osobowych (IOD), z którym możecie kontaktować się Państwo listownie na podany wyżej adres Szpitala, z dopiskiem „Inspektor ochrony Danych Osobowych” lub poprzez e-mail: dane.osobowe@zeromski-szpital.pl.

CELE I PODSTAWY PRAWNE ZBIERANIA DANYCH

Szpital może przetwarzać Państwa dane w celu:

1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO);
2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach – podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku – podstawą przetwarzania tych danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

UDOSTĘPNIANIE DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. w zakresie wskazanym w pkt 1, 2 i 3 „Cele i podstawy prawne zbierania danych” Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji;

2. w zakresie wskazanym w pkt 4 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE

Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych, sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych oraz usunięcia danych, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej. Ponadto mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Dane osobowe nie są przekazywane do Państw trzecich, poza Europejski Obszar Gospodarczy.

INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Żadne decyzje w Szpitalu nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany (tj. bez udziału człowieka). Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane w celach profilowania.

ZGODA ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WYCOFANIA ZGODY

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adres mailowy: kadry@zeromski-szpital.pl lub na adres Szpitala.